

CAMEROON RADIO TELEVISION

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION
N°007/DC/CRTV/CIPM/2023 DU 08 MAI 202.
POUR L'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS
BASIQES POUR LE RESEAU RADIO CRTV**

FINANCEMENT : Budget CRTV

IMPUTATION : 24112000

EXERCICE : 2023

FEVRIER 2023

Table des matières

Pièce n° 1 : Avis de Consultation

Pièce n° 2 : Règlement de la Consultation

- *Le dossier de consultation*
- *Préparation des offres*
- *Dépôt des offres*
- *Ouverture des plis et évaluation des offres*
- *Attribution de la lettre-commande*

Pièce n° 3 : Modèle d'annexes

- *Lettre de soumission*
- *Description technique des prestations*
- *Cadre de devis estimatif, descriptif et quantitatif*
- *Tableau de comparaison des offres*

Pièce n° 4 : projet de lettre-commande

- *Lettre-commande*
- *Sommaire*
- *Chapitre 1 : Généralités*
- *Chapitre 2 : Exécution de la lettre-commande*
- *Chapitre 3 : Dispositions financières*

PIECE N°1
LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

Objet : Consultation n°DC/CPMI (1)/ (2) du
.....(3).....

Relative à (objet de la
fourniture).....

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence, le(Nom du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage
Délégué).....

Envisage de procéder à l'acquisition des fournitures désignées ci-après :

(Description des biens à acquérir et la consistance et le nombre de lot et le mode d'attribution)

.....
.....A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif et quantitatif de ces
équipements que

Je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner au plus tard le(4).....à
.....(5).....sous enveloppe cachetée adressée au Maître d'Ouvrage
avec la mention :

Consultation N°/DC/CPM/ (1)/
(2).....du.....(3).....

Pour.....

Les Offres seront remises et dépouillées au plus tard le
.....(5).....à.....(6).....au.....(7).....

Votre offre devra être chiffrée hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC)

Et accompagnée du modèle de soumission signé au cas où votre offre serait retenue.

Ces équipements sont livrés à(8).....dans un délai de
.....(9).....à

Compter de la date d'entrée en vigueur de la Lettre-commande.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

- (1) Sigle du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué (Ex : MINEPAT, CUY, CNPS, FEICOM, etc)
- (2) Exercice Budgétaire
- (3) Date de lancement de la consultation
- (4) Date de remise et de dépouillement des offres
- (5) Heure limite de remise des offres
- (6) Heure de dépouillement des offres (7) lieu de dépouillement
- (8) Lieu de livraison
- (9) Délai de livraison.

PIECE N° 2
AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
(Version française)

PIECE 1 : AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

OBJET : DEMANDE DE COTATION N°_007/DC/CRTV/CIPM/2023 DU _08 MAI 2023_ POUR L'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS BASIQUES POUR LE RESEAU RADIO CRTV – EXERCICE 2023.

FINANCEMENT : BUDGET CRTV, EXERCICE 2023

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Directeur Général de la CRTV lance une demande de cotation pour l'acquisition d'équipements basiques pour le réseau radio CRTV pour le compte de l'exercice 2023.

2. Consistance des prestations

Dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence, l'entreprise retenue aura la tâche de livrer les fournitures suivantes :

- 20 Microphones de studio
- 65 Microphones de production
- 45 Casques d'écoute
- 20 Moniteurs audio actif
- 02 Inserts téléphonique
- 03 Laptops
- 10 Ports USB 3.0 ou 2.0
- 02 Graveurs DVD externe
- 04 Lecteurs Graveurs DVD interne
- 10 Clés USB 16Go
- 10 Cartes mémoire 16Go micro SD
- 10 Cartes mémoire 16Go SD
- 05 Lecteurs de cartes multimédia
- 100 Connecteurs grand jack stéréo 6,35 mm
- 100 Connecteurs mini-jack stéréo 3,35 mm
- 100 Connecteurs XLR mâle / femelle 3 broches
- 10 Multiprises (12 prises) Parafoudre, et 6 ports USB
- 10 Câbles de transfert de données USB /MICRO USB
- 10 Pieds de table micro
- 50 Souris filaire optique USB
- 40 Claviers filaire Azerty USB

- 30 Bonnettes anti-vent mousse standard
- 02 Câbles de microphone 4 étoiles (656'/200m, noir)
- 05 Pré-amplis de casque 4 canaux
- 10 Perches télescopiques pour microphones
- 05 Cough Box

3. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

4. Allotissement

Sans objet.

5. Acquisition de la Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9^{ème} étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **60 000** francs CFA (soixante mille) représentant les frais d'achat du dossier au « compte spécial CAS-ARMP » n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Une copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier de Demande de Cotation.

6. Remise des offres

Les pièces administratives accompagnées du bordereau descriptif et quantitatif chiffré de ces services doivent être déposés, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés 9^{ème} étage porte 911, au plus tard le 12/06/2023 à 12 heures, heure locale, et devra porter la mention :

AVIS DE CONSULTATION OUVERTE POUR LA DEMANDE DE COTATION N°_007/DC/CRTV/CIPM/2023 DU 08 MAI 2023 POUR L'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS BASIQUES POUR LE RESEAU RADIO CRTV – EXERCICE 2023.

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

7. Ouverture des plis

Les offres seront remises et dépouillées le 12/06/2023, à 13 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnées du modèle de soumission signé.

8. Délai d'exécution

La durée d'exécution des prestations prévue par le Maître d'Ouvrage dans le cadre de la présente Demande de Cotation est de quatre-vingt-dix (90) jours.

9. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **F CFA 49 855 330** (quarante-neuf millions huit cent cinquante-cinq mille trois cent trente) Toutes Taxes Comprises.

10. Attribution

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre est entièrement conforme aux exigences administratives et aux prescriptions du descriptif et la moins-disante après corrections éventuelles des offres financières.

Yaoundé, le **__08 mai 2023__**

Le Directeur Général,

CHARLES NDONGO

Ampliations :

- ARMP ;
- P/CIPM ;
- Service des Marchés
- Archives.

AVIS DE DEMANDE DE COTATION
(Version Anglaise)

NOTICE OF CONSULTATION FOR THE REQUEST FOR QUOTATION

N°_007/DC/CRTV/CIPM/2023 OF __08 MAY 2023__ FOR THE ACQUISITION OF BASIC EQUIPMENT FOR THE CRTV RADIO NETWORK – FINANCIAL YEAR 2023.

FUNDING: CRTV BUDGET, FISCAL YEAR 2023

1. Purpose of the Quotation Request

The Director General of CRTV is launching a request for quotation for the acquisition of basic equipment for the CRTV radio network for the 2023 financial year.

2. Content

As part of the execution of the referenced project, the selected company will be responsible for delivering the following supplies:

- 20 studio microphones
- 65 Production Microphones
- 45 Headsets
- 20 active audio monitors
- 02 telephone inserts
- 03 Laptops
- 10 USB 3.0 or 2.0 ports
- 02 external DVD burners
- 04 internal DVD burners
- 10 USB Keys 16GB
- 10 x 16GB micro SD memory cards
- 10 16GB SD memory cards
- 05 Multimedia card readers
- 100 Large 6.35 mm stereo jack connectors
- 100 3.35 mm stereo mini-jack connectors
- 100 3-pin male / female XLR connectors
- 10 Multi-sockets (12 sockets) Surge protector, and 6 USB ports
- 10 USB / MICRO USB data transfer cables
- 10 Microphone table legs
- 50 USB Optical Wired Mouse
- 40 Azerty USB wired keyboards
- 30 standard foam windshields
- 02 4-star microphone cables (656'/200m, black)
- 05 4-channel headphone preamps
- 10 Telescopic poles for microphones
- 05 Cough Box

3. Participation and origin

Participation in this Request Cotation is open to companies under Cameroonian law specializing in services of this kind.

4. Allotment

Not applicable.

5. Acquisition of the Request for Quotation

The Quotation Request File can be obtained from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911 of the CRTV's TV Production Centre, Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: +237 222 21 40 77/222 21 40 88, Extension 4911, Fax: +237 222 20 43 40, as from publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of CFAF **60,000** (fifty thousand) as file acquisition fee to the "CAS-ARMP special account" No. 335 988 open in all branches of Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).

A copy of the receipt shall be deposited at the venue of withdrawal of the Quotation Request File.

6. Submission of tenders

The administrative documents accompanied by the descriptive and quantitative costed list of these services must be deposited in seven (07) copies, that is one (01) original and six (06) duplicates labelled as such at the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th Floor, Room 911 latest on 12/06/2023 at 12 p.m., local time, and labelled as follows:

**Notice of open consultation for Request for Quotation N°_007/DC/CRTV/CIPM/2023 OF
_08 may 2023__FOR THE ACQUISITION OF BASIC EQUIPMENT FOR THE CRTV RADIO
NETWORK – FISCAL YEAR 2023.**

"To be opened only during the counting session".

7. Opening of tenders

Tenders shall be submitted and examined on 12/06/2023 at 1 pm, local time, by the CRTV's Internal Procurement Committee located on the ground floor of the TV Production Centre at Mballa II, Yaounde.

Tenders must be quoted exclusive of value added tax (VAT) and inclusive of all taxes (TTC) and accompanied by the signed bid form.

8. delivery deadline

The time planned by the Project Owner for providing the services under this Request for Quotation is ninety (90) days.

9. Estimated cost

The estimated cost of the transaction after preliminary studies stands at **CFA F 49,855,330** (forty-nine million eight hundred fifty-five thousand three hundred and thirty) All Taxes Included.

10. Award of contract

The contract shall be awarded to the bidder whose bid is fully compliant with the administrative requirements and the technical description, and who submits the lowest bid after any corrections to the financial bids.

Yaoundé, on 08 may 2023

The Director General,

CHARLES NDONGO

Amplifications:

- ARMP;
- P/CIPM;
- Markets Department
- Archives.

PIECE N° 02:

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

2.1. LE DOSSIER DE CONSULTATION

ARTICLE 1 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

1.1. Le dossier de consultation décrit les fournitures faisant l'objet d'une certaine catégorie de lettre-commande, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de ces lettres-commandes.

1.2. Le dossier de consultation comprend les documents ci-après :

- (a) L'avis de consultation pour la demande de cotation ;
- (b) Le règlement de la consultation ;
- (c) Les Descriptif de la Fourniture ;
- (d) le bordereau descriptif et quantitatif ;
- (e) Le modèle de soumission ;
- (f) le projet de Lettre-commande ;
- (g) le modèle de tableau de comparaison des offres ;

1.3. Le soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenues dans le dossier de consultation.

2.2. PREPARATION DES OFFRES

ARTICLE 2 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre, ainsi que toutes les correspondances constituant l'offre seront rédigées en français ou en anglais.

NB : toutefois, l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission conformément à la circulaire du MINMAP relative à l'application du code des Marchés publics ou la production d'une fausse pièce et la non satisfaction d'au moins 90% des spécifications techniques du matériel entraîne le rejet de l'offre.

ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE

L'offre présentée par le soumissionnaire, rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, comprendra les documents suivants :

- a) La soumission signée, datée et timbrée (suivant modèle joint);
- b) Le pouvoir de signature le cas échéant ;
- c) Une copie timbrée du numéro d'identifiant unique
- d) Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ;
- e) Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances du Cameroun ;
- f) La quittance d'achat du Dossier de demande de Cotation d'un montant de soixante mille (60 000) F CFA non remboursable.
- g) Une caution de soumission établie par une institution financière de premier ordre agréée par le

Ministère chargé des finances et dont la liste figure à la dernière page du Dossier de demande de cotation et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Le montant de ladite caution est de **F CFA 995 000** (neuf cent quatre-vingt-quinze mille);

- h) Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP ;
- i) Une attestation pour soumission signée des services compétents de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation, portant mention et références de la Demande de Cotation et certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse;
- j) Une attestation de non redevance timbrée délivrée par l'autorité compétente de l'administration fiscale datant de moins de trois mois, certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours ;
- k) Un plan de localisation signé sur l'honneur ;
- l.) le Registre de commerce et du crédit mobilier timbré.
- m) le devis estimatif, descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé (suivant le modèle joint) ;
- n) le projet de Lettre-commande rempli, paraphé, signé et daté.
- O) Le Descriptif de la Fourniture paraphé à chaque page et signé / daté à la dernière page.
- p) fiches techniques ou prospectus en couleurs ;
- q) service après-vente (disponibilité des pièces de rechange pendant deux ans) ;
- r) garantie des fournitures (12 mois);
- s)origines des fournitures (USA, UE, Japon).

Les pièces administratives doivent être produites en original ou en copies certifiées par les responsables des services émetteurs et dater de moins de trois (03) mois. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48) heures sera accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question. Toutefois, la production d'une fausse pièce et/ou l'absence de la caution de soumission entraîne le rejet de l'offre.

ARTICLE 4 : OFFRE

- 4.1. Le Soumissionnaire précisera dans la soumission, le lieu de livraison et la nature des prix :
(a) hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et (b) toutes taxes et droits de douane (TTC) comprises.
- 4.2. Le Soumissionnaire complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de demande de cotation, en indiquant les caractéristiques des prestations dans la colonne y réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque prestation et les délais d'exécution de la lettre-commande.
- 4.3. Le Soumissionnaire remplira et signera le projet de lettre-commande.
- 4.4. Le Soumissionnaire paraphera, signera et datera le Descriptif de la Fourniture.
- 4.5 le soumissionnaire doit produire les fiches techniques ou prospectus en couleurs ;
- 4.6 le soumissionnaire doit justifier la disponibilité des pièces de rechange pendant douze (12) mois ;
- 4.7 le soumissionnaire doit justifier la garantie des fournitures pendant douze (12) mois ;
- 4.8 le soumissionnaire doit garantir l'origine des fournitures.

ARTICLE 5 : MONNAIE DE L'OFFRE

Les prix seront libellés en francs CFA.

ARTICLE 6 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les offres seront valables pour la période de **quatre-vingt-dix (90)** jours à compter de la date d'ouverture des plis.

2.3. DEPOT DES OFFRES

ARTICLE 7 : CACHETAGE ET MARQUAGE DES OFFRES

Les soumissionnaires placeront l'original et **six (06)** copies de leurs offres dans une enveloppe cachetée adressée au Directeur Général de la CRTV, portant la mention :

Avis de consultation ouverte pour la DEMANDE DE COTATION Avis de consultation ouverte pour la Demande de Cotation n° 007/DC/CRTV/CIPM/2023 du 08 mai 2023 pour l'acquisition d'équipements basiques pour le réseau radio CRTV, Exercice 2023.

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

ARTICLE 8 : DATE ET HEURE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES

Les offres doivent être reçues à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés 9e étage porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV à Mballa II, au plus tard le 12/06/2023 à **12 heures**, heure locale.

NB : toutefois, l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission conformément à la circulaire du MINMAP relative à l'application du code des Marchés publics ou la production d'une fausse pièce et la non satisfaction d'au moins 90% des spécifications techniques du matériel entraîne le rejet de l'offre.

2.4. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

ARTICLE 9 : OUVERTURE DES PLIS

La Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) de la CRTV ouvrira les plis en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés, dans ses bureaux au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

L'ouverture des plis aura lieu le 12/06/2023 à **13 heures**, heure locale.

ARTICLE 10: VERIFICATION DE LA CONFORMITE ET COMPARAISON DES OFFRES

La CIPM procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- * l'examen de la conformité des offres au plan administratif et du point de vue des délais et des spécifications techniques ;
- * la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- * l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

2.5 ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

ARTICLE 11 : ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

La CIPM proposera l'attribution de la lettre-commande au soumissionnaire, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du dossier de consultation, et qu'elle est l'offre la moins-disante.

ARTICLE 12 : COMMUNIQUE D'ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

Le Maître d'Ouvrage décidera de l'attribution et publiera le résultat de la demande de cotation, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- a) le nom de l'attributaire ;
- b) l'objet de la consultation ;
- c) Le montant de la Lettre-commande
- d) le délai de livraison.

ARTICLE 13 : SIGNATURE DE LA LETTRE COMMANDE

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la Lettre-commande sera signée par le Maître d'Ouvrage et sera notifiée au Soumissionnaire qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.

ARTICLE 14 : CORRUPTION ET MANŒUVRES FRAUDULEUSES

Le Président, les Membres de la Commission et les soumissionnaires doivent observer en tout temps, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

- (i) est coupable de «corruption» quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un Marché,
- (ii) et est coupable de (corruption » quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même soumissionnaire sous des noms de sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents ;
- (iii) se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une Lettre-commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage ;

« Manœuvres frauduleuses » comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'ouvrage des avantages de cette dernière.

PIECE N° 3
MODELES D'ANNEXES

Annexe n° 1: **DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS**

Annexe n° 2 : **CADRE DU DEVIS ESTIMATIF, DESCRIPTIF ET QUANTITATIF**

Annexe n° 3 : **TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES**

Annexe n° 4 : **MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION**

Annexe n° 5 **MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION**

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA CAMEROON RADIO TELEVISION

DEMANDE DE COTATION N°_007/DC/CRTV/CIPM/2023 DU 08 MAI 2023

POUR L'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS BASIQUES POUR LE RESEAU RADIO CRTV, Exercice 2023.

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES _____12/06/2023_____

3.1 DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS

No	Désignation	Unité	LIVRAISON	
			DELAI MAXIMAL	LIEU
01	Microphone de studio -Directivité : cardioïde -Technologie : condensateur -Gamme de fréquence : 20Hz-20Kz -coupe bas commutable -Sans interrupteur -Couleur noire	U	90 jours	Poste National CRTV
02	Microphone de production -Directivité : Cardioïde -Technologie : Dynamique -Gamme de fréquence : 50Hz-20Kz -Couleur noire sans interrupteur	U	90 jours	Poste National CRTV
03	Casque d'écoute -Directivité : fermé -Impédance minimale : 55ohm -gamme de fréquence : 15Hz-25KHz -Sensibilité : 104db /V -Couleur : noire	U	90 jours	Poste National CRTV

04	Moniteur audio actif -woofer 8'' 75W, tweeter 1'' 45 W -Puissance :120W -Système Bass Reflex	U	90 jours	Poste National CRTV
05	Insert téléphonique -Processeur basé sur DSP -Entrée/Sortie analogique XLR et GP in/out -Ecran LCD graphique - couleur noire	U	90 jours	Poste National CRTV
06	Laptop intel Xéon quad core 2,8Ghz ; RAM 8Go ; DD SATA 1To ; graveur dvd ultraplat ; contrôleur gigabits Ethernet ; ports usb 3.0 et 2.0. License Microsoft Windows 10 ; Ecran 17''	U	90 jours	Poste National CRTV
07	Port USB 3.0 ou 2.0	U	90 jours	Poste National CRTV
08	Graveur DVD externe DVD/RW USB 2.0	U	90 jours	Poste National CRTV
09	Lecteur Graveur DVD interne SUPER MULTI DVD RW	U	90 jours	Poste National CRTV
10	Clés USB 16Go	U	90 jours	Poste National CRTV
11	Cartes mémoire 16Go micro SD classe 4 universelle avec adaptateur	U	90 jours	Poste National CRTV
12	Cartes mémoire 16Go SD shdc classe 10 universelle avec adaptateur	U	90 jours	Poste National CRTV
13	Lecteurs de cartes multimédia	U	90 jours	Poste National CRTV
14	Connecteurs grand jack stéréo 6,35 mm	U	90 jours	Poste National CRTV
15	Connecteurs mini-jack stéréo 3,35 mm	U	90 jours	Poste National CRTV
16	Connecteurs XLR mâle / femelle 3 broches	U	90 jours	Poste National CRTV

17	Multiprise (12 prises) Parafoudre, et 6 ports USB	U	90 jours	Poste National CRTV
18	Câble de transfert de données USB /MICRO USB /TYPE C Multi connecteurs	U	90 jours	Poste National CRTV
19	Pied de table micro	U	90 jours	Poste National CRTV
20	Souris filaire optique USB	U	90 jours	Poste National CRTV
21	Clavier filaire Azerty USB	U	90 jours	Poste National CRTV
22	Bonnette anti-vent mousse standard	U	90 jours	Poste National CRTV
23	Câble de microphone 4 étoiles (656'/200m, noir)	U	90 jours	Poste National CRTV
24	Pré-ampli de casque 4 canaux Contrôle de volume par canal, alimentation secteur,4 entrées et 4 sorties.	U	90 jours	Poste National CRTV
25	Perches télescopiques pour microphones Format 2m	U	90 jours	Poste National CRTV
26	Cough Box -Ouverture et fermeture de la voie micro de la console en Pulse ou en Maintenu -Allumage des voyants ON / OFF pour le retour TALLY. -Switch fugitif pour ordre (gestion par équipements externes). -Entrée retour d'ordre console -Limiteur intégré	U	90 jours	Poste National CRTV

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA CAMEROON RADIO TELEVISION

DEMANDE DE COTATION N° 007/DC/CRTV/CIPM/2023 DU 08 MAI 2023

POUR L'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS BASIQUES POUR LE RESEAU RADIO CRTV, Exercice 2023.

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES 12/06/2023

3.2 CADRE DU DEVIS ESTIMATIF, DESCRIPTIF ET QUANTITATIF

(à remplir par le candidat)

No	Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire (en chiffres et en lettres)	Prix total	LIVRAISON	
						DELAI MAXIMAL	LIEU
01	Microphone de studio -Directivité : cardioïde -Technologie : condensateur -Gamme de fréquence : 20Hz-20Kz -coupe bas commutable -Sans interrupteur -Couleur noire	U	20				
02	Microphone de production -Directivité : Cardioïde	U	65				

	<ul style="list-style-type: none"> -Technologie : Dynamique -Gamme de fréquence : 50Hz-20Kz -Couleur noire sans interrupteur 						
03	<p>Casque d'écoute</p> <ul style="list-style-type: none"> -Directivité : fermé -Impédance minimale : 55ohm -gamme de fréquence : 15Hz-25KHz -Sensibilité : 104db /V -Couleur : noire 	U	45				
04	<p>Moniteur audio actif</p> <ul style="list-style-type: none"> -woofer 8'' 75W, tweeter 1'' 45 W -Puissance :120W -Système Bass Reflex 	U	20				
05	<p>Insert téléphonique</p> <ul style="list-style-type: none"> -Processeur basé sur DSP -Entrée/Sortie analogique XLR et GP in/out -Ecran LCD graphique 	U	02				

	- couleur noire						
06	Laptop intel Xéon quad core 2,8Ghz ; RAM 8Go ; DD SATA 1To ; graveur dvd ultraplat ; contrôleur gigabits Ethernet ; ports usb 3.0 et 2.0. License Microsoft Windows 10 ; Ecran 17''	U	03				
07	Port USB 3.0 ou 2.0	U	10				
08	Graveur DVD externe DVD/RW USB 2.0	U	02				
09	Lecteur Graveur DVD interne SUPER MULTI DVD RW	U	04				
10	Clés USB 16Go	U	10				
11	Cartes mémoire 16Go micro SD classe 4 universelle avec adaptateur	U	10				
12	Cartes mémoire 16Go SD shdc classe 10 universelle avec adaptateur	U	10				
13	Lecteurs de cartes multimédia	U	05				
14	Connecteurs grand jack stéréo 6,35 mm	U	100				

15	Connecteurs mini-jack stéréo 3,35 mm	U	100				
16	Connecteurs XLR mâle / femelle 3 broches	U	100				
17	Multiprise (12 prises) Parafoudre, et 6 ports USB	U	10				
18	Câble de transfert de données USB /MICRO USB Multi connecteurs	U	10				
19	Pied de table micro	U	10				
20	Souris filaire optique USB	U	50				
21	Clavier filaire Azerty USB	U	40				
22	Bonnette anti-vent mousse standard	U	30				
23	Câble de microphone 4 étoiles (656'/200m, noir)	U	02				
24	Pré-ampli de casque 4 canaux Contrôle de volume par canal, alimentation secteur,4 entrées et 4 sorties.	U	05				
25	Perches télescopiques pour microphones Format 2m	U	10				
26	Cough Box	U	05				

	-Ouverture et fermeture de la voie micro de la console en Pulse ou en Maintenu -Allumage des voyants ON / OFF pour le retour TALLY. -Switch fugitif pour ordre (gestion par équipements externes). -Entrée retour d'ordre console -Limiteur intégré						
	TOTAL HORS TAXES						
	TVA (19,25%)						
	IR (2,2 ou 5,5%)						
	TTC						
	NAP						

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA CAMEROON RADIO TELEVISION
DEMANDE DE COTATION N° 007 /DC/CRTV/CIPM/2023 DU 08 MAI 2023
POUR L'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS BASIQUES POUR LE RESEAU RADIO CRTV, Exercice 2023.
DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES 12/06/2023

3.3 TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

N°	Noms des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Livraison		Prix total TTC	Observations
			OUI	NON	Délai	Lieu		

MEMBRE DE LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA CRTV

NOM

FONCTION

SIGNATURE

Annexe 4 : Modèle de lettre de soumission

Date :.....

A Monsieur le Directeur Général de la CRTV
Yaoundé –

Après avoir examiné le Dossier de Consultation dont nous vous accusons officiellement réception, nous soussignés, offrons de fournir et de livrer

.....
.....
.....

Conformément à la demande de cotation et pour la somme de F CFA..... (en lettres) Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes Comprises F CFA..... (en chiffres) Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes Comprises.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

.....
.....
.....

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, tel que stipulé dans le règlement de la consultation : l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une Lettre-commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et notification d'attribution d'une Lettre-commande constituera une Lettre-commande nous obligeant réciproquement.

Fait à le

Signature de en qualité de dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de

Annexe n° 5 : Modèle de caution de soumission

Adressée à *[indiquer le Maître d’Ouvrage et son adresse]*, « le Maître d’Ouvrage »

Attendu que le Soumissionnaire , ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du pour *[rappeler l’objet de la demande de cotation]*, ci-dessous désignée « L’offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à *[indiquer le montant]* francs CFA,

Nous *[Nom et adresse de la banque]*, représentée par *[Noms des signataires]*, ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d’Ouvrage de la somme maximale de *[indiquer le montant]* Francs CFA, que la banque s’engage à régler intégralement au Maître d’Ouvrage, s’obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l’offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l’acte de soumission ;

ou

Si le soumissionnaire, s’étant vu notifier l’attribution du marché par le Maître d’Ouvrage pendant la période de validité :

- Manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu’il est requis de le faire ;
- Manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d’Ouvrage un montant allant jusqu’au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d’Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d’Ouvrage notera que le montant qu’il réclame lui est dû parce que l’une ou l’autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu’il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d’Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu’au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d’Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

A , le *[Signature de la banque]*

PIECE N°07: PROJET DE LETTRE-COMMANDE

CAMEROON RADIO TELEVISION
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
LETTRE-COMMANDE N° _____/LC/CRTV/CIPM/2023

Passé après Demande de Cotation n° __007__ /DC/CRTV/CIPM/2023 du 08 mai 2023

TITULAIRE DE LA LETTRE-COMMANDE :

B.P: _____ à _____, Tél : _____ Fax : _____

OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE : acquisition d'équipements basiques pour le réseau
Radio CRTV

LIEU DE LIVRAISON : POSTE NATIONAL DE LA CRTV

MONTANT DU MARCHE : FCFA TTC :

TTC	
HTVA	
T.V.A. (19.25 %)	
AIR (2,2% ou 5,5%)	
Net à mandater	

DUREE D'EXECUTION : quatre-vingt-dix (90) jours

FINANCEMENT : Budget CRTV Exercice 2023

IMPUTATION :

SOUSCRITE, LE _____

SIGNEE, LE _____

NOTIFIEE, LE _____

ENREGISTREE, _____

Entre :

La Cameroon Radio Television représentée par son Directeur Général, Monsieur CHARLES NDONGO, BP : 1634 Yaoundé, Tel : 222 21 40 77/
222 21 40 88 ; Fax : 222 20 43 40,
ci-après dénommé, «Le Maître d’Ouvrage»

D'une part,

Et

La société

B.P: _____ à ____ Tél.____ Fax : _____

Ci-après dénommée , «Le Prestataire»

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

SOMMAIRE

Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II : Descriptif de la fourniture

Titre III : Bordereau des prix

Titre IV : Détail estimatif

Table des matières

Chapitre I : Généralités

Article 1	: Objet de la Lettre-commande.
Article 2	: Procédure de Passation de la Lettre-commande.
Article 3	: Définitions et attributions.
Article 4	: Langue, loi et réglementation applicables
Article 5	: Pièces constitutives de la Lettre-commande
Article 6	: Textes généraux applicables.
Article 7	: Délai et lieu de livraison
Article 8	: Domicile du Prestataire
Article 9	: Ordres de service

Chapitre II : Exécution de la Lettre-commande

Article 10	: Rôle et responsabilité du Prestataire
Article 11	: Consistance des prestations
Article 12	: Description des fournitures
Article 13	: Réception des prestations
Article 14	: Garantie
Article 15	: Réception définitive
Article 16	: Assurance

Chapitre III : Dispositions Financières.

Article 17	: Généralités - Prix
Article 18	: Montant de la Lettre-commande.
Article 19	: Modalité de paiement
Article 20	: Domiciliation bancaire
Article 21	: Garanties et cautions
Article 22	: Régime fiscal et douanier
Article 23	: Timbres et enregistrement de la Lettre-commande
Article 24	: Intérêts moratoires
Article 25	: Pénalités de retard

Chapitre IV : Dispositions diverses.

Article 26 : Résiliation de la Lettre-commande

Article 27 : Cas de force majeure

Article 28 : Différends et litiges

Article 29 : Edition et diffusion de la Lettre-commande.

Article 30 et dernier : Entrée en vigueur de la Lettre-commande

CHAPITRE I : GENERALITES

Article 1 : Objet de la Lettre-commande

La présente Lettre-commande a pour objet l'acquisition d'équipements basiques pour le réseau Radio CRTV, suivant les caractéristiques définies dans les spécifications techniques et les quantités définies dans le devis estimatif.

Article 2 : Procédure de passation de la Lettre-commande

La présente Lettre-commande est passée après la Demande de Cotation n° 007/DC/CIPM/CRTV/2023 du _____.

Article 3 : Définitions et attributions

3.1. Définitions générales

- L'autorité en charge du contrôle externe de l'effectivité et de la réalisation des prestations est le Ministre en charge des Marchés Publics ;
- Le Maître d'Ouvrage est le Directeur Général de la CRTV. Il veille à la conservation des originaux des documents des Marchés et à la transmission des copies à l'ARMP par le point focal désigné à cet effet ;
- Le Chef de Service du Marché est le Directeur des Technologies et Solution Radio. Il veille au respect des Clauses Administratives, Techniques et Financières et des délais contractuels ;
- L'Ingénieur est le Chef du Département des Moyens d'Exploitation Radio. Il est responsable du suivi de l'exécution des prestations;
- Le Fournisseur est

3.2. Nantissement

Le présent Marché peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas,

- Le Directeur Général de la CRTV est l'autorité chargée de l'ordonnancement et de la liquidation des dépenses.
- Le responsable chargé du paiement est le Directeur de l'Administration et des Finances de la CRTV ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent Marché est le Directeur des Technologies et Solutions Radio.

Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables

4.1 La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

4.2 Le cocontractant s'engage à observer les lois, règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la Lettre-commande.

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature de la présente Lettre-commande venaient à être modifiés après la signature de la Lettre-commande, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Pièces constitutives de la Lettre-commande

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Lettre-commande sont:

1. . La lettre de soumission;
2. La soumission du Fournisseur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au CTP ci-dessous visés ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Descriptif de la Fourniture ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du Marché, tels que : les bordereaux des prix unitaires, l'état des prix forfaitaires, le détail ou le devis estimatif, la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de fournitures mis en vigueur par arrêté N°033/CAB/PM du 13 février 2007.

Article 6 : Textes généraux applicables

La présente Lettre-commande est soumise aux textes généraux ci-après :

1. La loi N°2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi de finances de la République du Cameroun, pour l'exercice 2023 ;
2. La Loi N°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
3. La Loi N°2018/011 du 11 juillet 2018 portant Code de Transparence et de bonne gouvernance dans la gestion des finances publiques camerounaises ;
4. La loi N° 2017/010 du 12 juillet 2017 portant statut des Etablissements publics;
5. La Loi N°87/020 du 17 Décembre 1987 portant création de l'Office de Radiodiffusion Télévision Camerounaise ;
6. le décret n°2019/320 du 19 juin 2019 précisant les modalités d'application de certaines dispositions des lois n° 2017/010 et 2017/011 du 12 juillet 2017 portant statut général des établissements publics et des entreprises publiques ;
7. Le décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics;
8. Le Décret N°2016/272 du 29 juin 2016 portant nomination du Directeur Général de l'Office de Radiodiffusion Télévision Camerounaise ;
9. Le Décret N°2016/273 du 29 juin 2016 portant nomination du Directeur Général Adjoint de l'Office de Radiodiffusion Télévision Camerounaise ;
10. Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
11. Le décret N° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics, modifié et complété par le décret n°2012/076 du 08 mars 2012 ;
12. Le Décret N°88/126 du 25 janvier 1988 portant organisation et fonctionnement de l'Office de Radiodiffusion Télévision Camerounaise ;
13. L'arrêté n° 000401/A/MINMAP/CAB du 21 octobre 2019 fixant les seuils de recours à la maîtrise d'œuvre privée et les modalités d'exercice de la maîtrise d'œuvre publique ;
14. L'arrêté n° 000403/MINMAP/CAB du 21 octobre 2019 fixant les plafonds des indemnités servies par les Maîtres d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage délégués aux présidents, membres et apporteurs des Commissions de réception, des Commissions de suivi et de recette technique ;
15. La Circulaire N° 00000006/C/MINFI du 30 décembre 2022 portant Instructions relatives à

l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'État et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2023 dans les dispositions non contraires au Code des Marchés Publics signé le 20 juin 2018 ;

16. La Circulaire n°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;

17. La lettre-circulaire n° 000010/LC/MINMAP/CAB du 22 septembre 2020 clarifiant les documents de paiement des cocontractants de l'Administration à soumettre au visa préalable au paiement du Ministère chargé des Marchés Publics ;

18. Les textes régissant les corps de métiers.

Article 7 : Délai et lieu d'exécution

Le délai de livraison des fournitures est fixé à quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de notification de la présente Lettre-commande.

Les livraisons se feront au Poste National de la CRTV.

Article 8 : Domicile du Prestataire

Le Prestataire fait élection de domicile

A

B.P.

Tél. :

Email

Toutes les notifications lui seront valablement faites à cette adresse.

Article 9 : Ordres de service

9.1. L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié par le Chef Service du Marché, avec copies au MINMAP, à l'ARMP et à l'ingénieur.

9.2. Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de Service, avec copies au MINMAP, à l'ARMP et à l'ingénieur.

9.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des fournitures et sans incidence financière seront directement signés par le Chef de Service et notifiés par l'Ingénieur, avec copies au MINMAP et à l'ARMP.

9.4. Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de Service, avec copies au MINMAP, à l'ARMP et à l'ingénieur.

9.5. Les ordres de service de suspension et de levée de suspension des délais sont signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef Service du Marché, avec copies au MINMAP, à l'ARMP et à l'ingénieur.

9.6. Le Fournisseur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE

Article 10 : Rôles et responsabilités du Prestataire

Le Prestataire a pour mission d'assurer la fourniture des services tels que décrits dans la présente Lettre-commande, sous le contrôle de l'Ingénieur et ce, conformément aux règles et normes en vigueur au Cameroun.

Article 11 : Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Lettre-commande consistent en l'acquisition d'équipements basiques pour le réseau Radio CRTV.

Article 12 : Description des fournitures

Dans le cadre de l'exécution de la présente Lettre-commande, il est attendu du prestataire la fourniture d'équipements basiques pour le réseau Radio CRTV constitué ainsi qu'il suit :

No	Désignation	Qté
01	Microphone de studio -Directivité : cardioïde -Technologie : condensateur -Gamme de fréquence : 20Hz-20Kz -coupe bas commutable -Sans interrupteur -Couleur noire	20
02	Microphone de production -Directivité : Cardioïde -Technologie : Dynamique -Gamme de fréquence : 50Hz-20Kz -Couleur noire sans interrupteur	65
03	Casque d'écoute -Directivité : fermé -Impédance minimale : 55ohm -gamme de fréquence : 15Hz-25KHz -Sensibilité : 104db /V -Couleur : noire	45
04	Moniteur audio actif -woofer 8" 75W, tweeter 1" 45 W -Puissance :120W -Système Bass Reflex	20
05	Insert téléphonique -Processeur basé sur DSP -Entrée/Sortie analogique XLR et GP in/out -Ecran LCD graphique - couleur noire	02
06	Laptop intel Xéon quad core 2,8Ghz ; RAM 8Go ; DD SATA 1To ; graveur dvd ultraplat ; contrôleur gigabits Ethernet ; ports usb 3.0 et 2.0. License Microsoft Windows 10 ; Ecran 17"	03
07	Port USB 3.0 ou 2.0	10
08	Graveur DVD externe DVD/RW USB 2.0	02
09	Lecteur Graveur DVD interne SUPER MULTI DVD RW	4
10	Clés USB 16Go	10

11	Cartes mémoire 16Go micro SD classe 4 universelle avec adaptateur	10
12	Cartes mémoire 16Go SD shdc classe 10 universelle avec adaptateur	10
13	Lecteurs de cartes multimédia ; ports USB 3.0 et 2.0	05
14	Connecteurs grand jack stéréo 6,35 mm	100
15	Connecteurs mini-jack stéréo 3,35 mm	100
16	Connecteurs XLR mâle / femelle 3 broches	100
17	Multiprise (12 prises) Parafoudre, et 6 ports USB	10
18	Câble de transfert de données USB /MICRO USB/TYPE C Multi connecteurs	10
19	Pied de table micro	10
20	Souris filaire optique USB	50
21	Clavier filaire Azerty USB	40
22	Bonnets anti-vent mousse standard	30
23	Câble de microphone 4 étoiles (656'/200m, noir)	2
24	Pré-ampli de casque 4 canaux Contrôle de volume par canal, alimentation secteur, 4 entrées et 4 sorties.	5
25	Perches télescopiques pour microphones Format 2m	10
	Cough Box -Ouverture et fermeture de la voie micro de la console en Pulse ou en Maintenu -Allumage des voyants ON / OFF pour le retour TALLY.	05

26	-Switch fugitif pour ordre (gestion par équipements externes). -Entrée retour d'ordre console -Limiteur intégré	
----	---	--

Article 13 : Réception des prestations

13.1. Avant la réception provisoire, le Fournisseur demande par écrit au Chef de Service avec copie à l'Ingénieur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

La pré-réception sera organisée par le Chef de Service avec l'Ingénieur et fera l'objet d'un procès-verbal de réception technique qui précisera, le cas échéant, les éventuelles réserves à lever par le Prestataire avant la réception des prestations.

13.2 La Commission de réception sera composée des membres suivants :

- | | |
|--|---------------|
| 1. Le Directeur Général ou son représentant, | Président ; |
| 2. Le Directeur des technologies et Solutions Radio | Membre ; |
| 3. Le Chef du Département des Moyens d'Exploitation Radio, | Rapporteur ; |
| 4. Le Chef du Département de la Comptabilité-matières | Membre ; |
| 5. Le Chef du Service des Marchés | Membre ; |
| 6. Un représentant du MINMAP | Observateur ; |
| 7. Le Fournisseur | Observateur. |

Les membres de la commission de réception sont convoqués au moins trois(03) jours avant la date de la recette.

Le Prestataire est tenu d'y assister ou de s'y faire représenter.

- Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.
- La Commission examine le procès-verbal des opérations préalables à la recette et procède à la recette des prestations s'il y a lieu ;
- La réception provisoire des prestations fera l'objet d'un procès-verbal de réception signé sur le champ par au moins 2/3 des membres de la commission dont le président.

Article 14 : Garantie

14.1. La durée de garantie est de douze (12) mois à compter de la date de réception provisoire des fournitures.

14.2. Pendant la période de garantie, le Fournisseur est tenu de remplacer et à ses frais, ou de réparer tous les éléments mécaniques défectueux de la fourniture.

Article 15 : Réception définitive

15.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

15.2. La Commission de réception définitive et la procédure sont les mêmes que celles de la réception provisoire.

15.3. La réception définitive marque la fin du Marché et libère le Fournisseur de toutes ses obligations. La signature contradictoire du décompte général et définitif par le Fournisseur et le Maître d'Ouvrage clôt définitivement le Marché.

Article 16 : Assurance

Le Prestataire doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport de matériel jusqu'au lieu de livraison. Le Prestataire devra fournir une assurance responsabilité civile chef d'entreprise.

CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES

Article 17 : Généralités - Prix

Le Prestataire est réputé avoir parfaite connaissance de toutes les suggestions imposées pour l'exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution.

Les prix de la présente Lettre-commande sont fermes et non révisables. Ils tiennent compte obligatoirement de toutes les fournitures, services, frais, faux frais et aléas, et sont entendus toutes taxes comprises.

Article 18 : Montant de la Lettre-commande

Le montant de la présente Lettre-commande tel qu'il ressort du devis estimatif ci-joint, est de _____ (en chiffres) _____ (en lettres) francs CFA toutes taxes comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : _____ (____) francs CFA
- Montant de la TVA : _____ (____) francs CFA
- Montant de l'AIR : _____ (____) francs CFA
- Net à percevoir : HTVA – AIR.

Article 19 : Modalités de paiement

19.1 Avance de démarrage

Le Maître d'Ouvrage n'accordera pas d'avance de démarrage pour la présente Lettre-commande.

19.2 Echelonnement des paiements

Les paiements s'effectueront de la manière suivante :

- 100% après la réception des fournitures, en cas de présentation d'une caution de retenue de garantie ou 90% en cas de non fourniture de la caution de retenue de garantie.

Les factures seront déposées à la Direction Générale de la CRTV et transmises à la Direction de l'Administration et des Finances qui les transmettra à la Direction Générale du Budget pour mandatement et paiement.

La dernière facture, représentant la retenue de garantie, sera transmise au MINMAP pour visa préalable avant le paiement.

Article 20 : Domiciliation bancaire

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues au titre de l'exécution de la présente Lettre-commande par virement dans le compte n° _____ ouvert au nom du Prestataire à la banque _____

La monnaie de paiement est le Franc CFA.

Article 21 : Garanties et cautions

21.1. Cautionnement définitif

Sans objet.

21.2. Cautionnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC du Marché. Elle sera opérée sur le montant dû au Fournisseur. Elle peut être remplacée par la garantie d'une caution d'une Institution Financière de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Fournisseur.

21.3. Cautionnement d'avance de démarrage Sans objet.

Article 22 : Régime fiscal et douanier

La fiscalité applicable à la présente Lettre-commande comporte notamment ;

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte de l'impôt sur les sociétés ;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du Code des Impôts ;
- Des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par la Lettre-commande :
 - . des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douane, TVA, Taxe informatique) ;
 - . des droits et taxes communaux ;
 - . des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Article 23 : Timbres et enregistrement de la Lettre-commande

Sept (07) exemplaires originaux de la Lettre-commande seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du Prestataire, conformément à la réglementation en vigueur.

Article 24 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément aux dispositions des articles 166 et 167 du Code des Marchés Publics.

Article 25 : Pénalités de retard

25.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. Un deux millièmes (1/2000^e) du montant TTC du Marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le Marché ;
- b. Un millième (1/1000^e) du montant TTC du Marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

25.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du Marché de base et de ses avenants éventuels.

CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 26 : Résiliation de la Lettre-commande

La Lettre-commande peut être résiliée conformément aux dispositions du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de 15 (quinze) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des prestations de plus de 30 jours calendaires ;

- Retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des travaux;
- Refus de la reprise des prestations non conformes ;
- Défaillance du Prestataire ;
- Non-paiement persistant des prestations.

Article 27: Cas de force majeure

La force majeure s'entend de tout événement imprévisible et irrésistible empêchant le Prestataire de remplir tout ou partie de ses obligations contractuelles.

Les cas de force majeure devront être signalés au Maître d'Ouvrage dans un délai de 72 heures, à compter du début de l'évènement. Passé ce délai, aucune réclamation ne sera acceptée.

Dans tous les cas, il appartient au Maître d'Ouvrage de faire apprécier par une Commission constituée à cet effet, les cas de force majeure évoqués.

Article 28 : Différends et litiges

Tout différend entre le Prestataire et le Maître d'Ouvrage fera l'objet d'une tentative de règlement à l'amiable.

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

Article 29 : Edition et diffusion de la présente Lettre-commande

Quinze (15) exemplaires de la présente Lettre-commande seront édités par les soins du Prestataire et fournis au Maître d'Ouvrage pour diffusion.

Article 30 et dernier : Entrée en vigueur de la Lettre-commande

La présente Lettre-commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Elle entrera en vigueur dès sa notification au Prestataire par ce dernier.

Page..... et dernière de la Lettre-commande N°...../LC/CRTV/CIPM/2023
Passé après Demande de Cotation N° 007/DC/CRTV/CIPM/2023 du

Avec.....,

Pour l'acquisition d'équipements basiques pour le réseau Radio CRTV.

Montant de la Lettre-commande : francs CFA

Délai d'exécution :

Lu et accepté par le Prestataire

Yaoundé, le

Signé par le Maître d'Ouvrage,

Yaoundé, le

Enregistrement

PIECE N° 8
DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE

Objet : Remise à niveau du plateau technique du Poste National.

1- Contexte :

Le réseau de production « Radio-Assist » du Poste National fait face à des sollicitations de plus en plus croissantes au point que certains maillons du système présentent déjà des signes de défectuosité avancés. La préparation des contenus et la continuité d'antenne s'en trouvent perturbées et ceci requiert l'acquisition de petits matériels.

2- Objectif Global

Améliorer le plateau technique du Poste National en général, et des cabines de production en particulier dans le but de produire des sons de qualité.

3- Objectifs spécifiques

- ❖ Proposer l'acquisition des équipements basiques de production adaptés aux besoins des différents services de production.
- ❖ Remettre à jour les cabines de production et les studios de diffusion.
- ❖ Améliorer la qualité de nos productions.

4- Chronogramme (Année 2023)

Activité	Février				Mars				Avril				Mai				Juin			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Montage dossier et attribution																				
Fourniture des équipements																				
Installation + Mise en service																				

5- Cahier des clauses techniques particulières

A. SPECIFICATIONS TECHNIQUES DE LA FOURNITURE

No	Désignation	Qté
----	-------------	-----

01	Microphone de studio -Directivité : cardioïde -Technologie : condensateur -Gamme de fréquence : 20Hz-20Kz -coupe bas commutable -Sans interrupteur -Couleur noire	20
02	Microphone de production -Directivité : Cardioïde -Technologie : Dynamique -Gamme de fréquence : 50Hz-20Kz -Couleur noire sans interrupteur	65
03	Casque d'écoute -Directivité : fermé -Impédance minimale : 55ohm -gamme de fréquence : 15Hz-25KHz -Sensibilité : 104db /V -Couleur : noire	45
04	Moniteur audio actif -woofer 8" 75W, tweeter 1" 45 W -Puissance :120W -Système Bass Reflex	20
05	Insert téléphonique -Processeur basé sur DSP -Entrée/Sortie analogique XLR et GP in/out -Ecran LCD graphique - couleur noire	02
06	Laptop intel Xéon quad core 2,8Ghz ; RAM 8Go ; DD SATA 1To ; graveur dvd ultraplat ; contrôleur gigabits Ethernet ; ports usb 3.0 et 2.0. License Microsoft Windows 10 ; Ecran 17"	03
07	Port USB 3.0 ou 2.0	10
08	Graveur DVD externe DVD/RW USB 2.0	02
09	Lecteur Graveur DVD interne SUPER MULTI DVD RW	4
10	Clés USB 16Go	10
11	Cartes mémoire 16Go micro SD classe 4 universelle avec adaptateur	10
12	Cartes mémoire 16Go SD shdc classe 10 universelle avec adaptateur	10
13	Lecteurs de cartes multimédia ; ports USB 3.0 et 2.0	05
14	Connecteurs grand jack stéréo 6,35 mm	100

15	Connecteurs mini-jack stéréo 3,35 mm	100
16	Connecteurs XLR mâle / femelle 3 broches	100
17	Multiprise (12 prises) Parafoudre, et 6 ports USB	10
18	Câble de transfert de données USB /MICRO USB/TYPE C Multi connecteurs	10
19	Pied de table micro	10
20	Souris filaire optique USB	50
21	Clavier filaire Azerty USB	40
22	Bonnette anti-vent mousse standard	30
23	Câble de microphone 4 étoiles (656'/200m, noir)	2
24	Pré-ampli de casque 4 canaux Contrôle de volume par canal, alimentation secteur,4 entrées et 4 sorties.	5
25	Perches télescopiques pour microphones Format 2m	10
26	Cough Box -Ouverture et fermeture de la voie micro de la console en Pulse ou en Maintenu -Allumage des voyants ON / OFF pour le retour TALLY. -Switch fugitif pour ordre (gestion par équipements externes). -Entrée retour d'ordre console -Limiteur intégré	05

**PIECE N°9 : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET
ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A FOURNIR DES
CAUTIONS**

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS DE
PREMIER RANG AGREES PAR LE MINISTRE DES FINANCES, AUTORISES A
EMETTRE LES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.**

I. BANQUES

1. Afriland First Bank (FIRST BANK), B.P.11 834, Yaoundé;
2. BANGE Bank Cameroun (BANGE CMR), B.P. 34.692, Yaoundé;
3. Banque Atlantique Cameroun (BACM), B.P. 2 933, Douala;
4. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), B.P. 12 962, Yaoundé ;
5. BGFIBANK Cameroun (BGFIBANK Cameroun), B.P. 660, Douala ;
6. Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC), B.P. 1 925, Douala ;
7. Citibank Cameroon (Citibank Cameroon), B.P. 4 571, Douala ;
8. Commercial Bank - Cameroon (CBC), B.P. 4004, Douala ;
9. Crédit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA-BANK), B.P.6 578 Yaoundé ;
10. Ecobank Cameroun (ECOBANK), B.P.582 Douala ;
11. National Financial Credit-Bank (NFC-BANK), B.P. 6 578, Yaoundé;
12. Société Camerounaise de Banque-Cameroun (SCB-Cameroun), B.P. 300, Douala ;
13. Société Générale Cameroun (SGC), B.P.4 042, Douala ;
14. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), B.P. 1 784, Douala ;
15. Union Bank of Cameroon (UBC), B.P. 15 569, Douala ;
16. United Bank for Africa (UBA), B.P. 2 088, Douala.

II. Compagnies d'Assurances

17. Activa Assurances, B.P. 12 970, Douala;
18. Area Assurances S.A, B.P. 15 584, Douala;
19. ATLANTIQUE Assurances Cameroun IARDT, B.P. 3 073, Douala;
20. Chanas Assurances S.A, B.P. 109, Douala;
21. CPA S.A, B.P. 54, Douala;
22. NSIA Assurances S.A, B.P. 2 759, Douala;
23. PRO Assur S.A, B.P. 5 963, Douala;
24. Prudential Beneficial General Insurance, B.P. 2 328, Douala ;
25. ROYAL ONYX Insurance Cie, B.P. 12 230, Douala ;
26. SAAR, B.P. 1 011, Douala;
27. SANLAM Assurances Cameroun, B.P. 12 125, Douala;
28. Zénithe Insurances S.A, B.P. 1 540, Douala. /-